

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego pn.


### **Zakup oleju napędowego do samochodów służbowych Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Znak sprawy: KUU/DP/2130 – 3/1791/17

Zatwierdzam:

Skarbnik Zarządu Koła  
PSONI w Jarosławiu  
  
Barbara Kot

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła  
PSONI w Jarosławiu  
  
Katarzyna Lepsz

Jarosław, czerwiec 2017 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu**

ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław

tel. 48 16 621 53 78, fax 48 16 621 02 43

adres strony internetowej: [www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl)

e-mail: [biuro@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:biuro@psoni-jaroslaw.org.pl)

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej części SIWZ lub specyfikacją.
3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia – dostawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup oleju napędowego do samochodów służbowych będących w dyspozycji Zamawiającego, realizowany w formie bezgotówkowej, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na olej napędowy w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi około **84 000 litrów**, w tym: część I zamówienia – ok. 73 000 litrów, część II zamówienia – ok. 11 000 litrów.
3. Olej napędowy będący przedmiotem zamówienia musi odpowiadać parametrom aktualnie obowiązującej Polskiej Normy oraz spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015, poz. 1680 ).
4. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 poz. 1853 ze zm.).
5. Zamawiający przewiduje bezgotówkowy zakup oleju napędowego przy użyciu np. kart paliwowych.
6. W przypadku zakupu paliwa przy użyciu kart paliwowych (karty zabezpieczone indywidualnymi numerami PIN):
  - 1) Karty zostaną wydane Zamawiającemu bezpłatnie, po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 15 dni licząc od daty podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu kart paliwowych na numery rejestracyjne pojazdów w liczbie odpowiadającej posiadanym przez Zamawiającego

- pojazdom tj. część I – 14 kart, część II – 3 karty oraz kart paliwowych identyfikowanych przez indywidualny numer karty, tj. po jednej karcie dla każdej z części. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby kart paliwowych w trakcie obowiązywania umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegnie liczba samochodów służbowych Zamawiającego, numer rejestracyjny samochodu, a także gdy karta ulegnie zniszczeniu.
- 3) Wykonawca zapewni natychmiastową blokadę karty flotowej po zgłoszeniu jej utraty wraz z bezpłatnym wydaniem karty dodatkowej lub zamiennej w miejsce karty utraconej lub po zakończeniu lub wygaśnięciu umowy.
  - 4) Wszelkie koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
  - 5) Specyfikacja samochodów służbowych Zamawiającego, z wyszczególnieniem marek i numerów rejestracyjnych będzie udostępniona Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
7. Zakup paliwa będzie odbywać się sukcesywnie poprzez tankowanie paliwa do zbiorników samochodów Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy. Częstotliwość i ilość zakupionego paliwa będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie to leżało w interesie Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń co do ilości paliwa faktycznie zakupionego przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę limitu zakupionego paliwa w przyjętym okresie rozliczeniowym.
  10. Każdorazowa sprzedaż oleju napędowego będzie dokonywana po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu wyrażonego w %, naliczanego od ceny brutto 1 litra paliwa (upust udzielony przez Wykonawcę podany w ofercie). Upust będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy.
  11. Rozliczenie za faktycznie dokonany przez Zamawiającego zakup paliwa będzie odbywało się na podstawie faktycznie zakupionej ilości paliwa, raz na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (zbiorcza faktura).
  12. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury wraz z ewidencją wykonanych transakcji zawierającą nazwę produktu, datę zakupu paliwa, nr rejestracyjny pojazdu, numer karty (jeżeli dotyczy), miejscowość i numer stacji, ilość pobranego paliwa, cenę jednostkową paliwa widniejącą na dystrybutorze w dniu tankowania, wartość brutto po upuście.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania przynajmniej jedną stacją paliw na terenie miasta Jarosławia - część I zamówienia oraz co najmniej jedną stacją paliw na terenie miasta Oleszyc – część II zamówienia.
  14. Wykonawca zapewni w ciągłej sprzedaży wymagany przez Zamawiającego asortyment.
  15. W razie awarii dystrybutorów lub wyłączenia ze sprzedaży stacji Wykonawcy wskazanej w ofercie, Wykonawca jest obowiązany zapewnić tankowanie awaryjne.
  16. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi odpowiednie dokumenty dotyczące świadectwa jakości sprzedawanych paliw.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania paliwa właściwego dla aktualnego sezonu (paliwa letnie i zimowe).
- 9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**
- Kod CPV**
- 09134100 - 8 Olej napędowy

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego (dla części I i II): **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części: 2.

##### *Część I*

- 1) Przewidywana ilość oleju napędowego, która ma być dostarczona w czasie trwania umowy wynosi około **73 000 litrów.**
- 2) Zakup odbywać się będzie na stacji Wykonawcy **usytuowanej na terenie miasta Jarosławia**, sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.

##### *Część II*

- 1) Przewidywana ilość oleju napędowego, która ma być dostarczona w czasie trwania umowy wynosi około **11 000 litrów.**
- 2) Zakup odbywać się będzie na stacji Wykonawcy **usytuowanej na terenie miasta Oleszyce**, sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

#### VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, w zakresie obrotu objętego niniejszym zamówieniem, tj. olejem napędowym.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu,

oświadczenia, a także czy wymagany dokument, oświadczenie potwierdza spełnienie warunku lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

4. W rozdziale X SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
    - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
    - b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
    - c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierająca co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej gwarancji lub rękojmi.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu pisemne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ).  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.  
**Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. X ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 (załącznik nr 3 do SIWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia

w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( Dz.U. z 2012, poz. 1059 z późn.zm.);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8, 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w pkt. 9 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązani są wnieść umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
14. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale X ust. 8 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
21. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
23. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą w formie faksu pod numer (48) 16 621 02 43 lub drogą elektroniczną na adres [biuro@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:biuro@psoni-jaroslaw.org.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub e - mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. Będą zamieszczane na stronie [www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl)  
W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest Pani Jolanta Osowska, w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia Pan Bartłomiej Maciejko, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj, 8.00-15.00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
8. Oświadczenia składające się na ofertę, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
9. Dokumenty o których mowa w dziale X SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty **była (odpowiednio) podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.**
14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były **trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.**
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną**

**Koło w Jarosławiu**

**ul. Wilsona 6a**

**37-500 Jarosław**

**Oferta - Zakup oleju napędowego – część .....**

**Znak sprawy: KUU/DP/2130 – 3/1791/17**

**Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2017 r., godz. 10.15**

17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) złożyć należy w siedzibie Zamawiającego w Jarosławiu przy ul. Wilsona 6a, w terminie do **dnia 19 czerwca 2017 r., do godziny 10.00.**
2. **Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio

oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilsona 6a w Jarosławiu, w dniu **19 czerwca 2017 r., o godz. 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednio informacje z art. 86 ust. 4 Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga podania ceny netto i brutto za 1 litr oleju napędowego aktualnej na dzień wszczęcia postępowania tj. na 9 czerwca 2017 r.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia.
3. W cenie brutto Wykonawcy mają obowiązek uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Ostateczną cenę oferty, podaną na formularzu ofertowym (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy wyliczyć mnożąc podaną ilość oleju napędowego przez oferowaną cenę jednostkową brutto po upuście. Otrzymana wartość stanie się ogólną ceną ofertową brutto, która będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Podane w formularzu (ofercie Wykonawcy) upusty są stałe w okresie trwania umowy i nie podlegają zmianie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert (dotyczy części I oraz II zamówienia): **cena – 100%**.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego w ust 1 kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i według wzoru:

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium: cena (C) – (maks. 100 pkt - 100%).**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę,

C<sub>n</sub> – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Waga oferty – 100 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacją przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
  - 3) zmieni się rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 4) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 5) nastąpi zmiana w wykazie pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego lub osób uprawnionych do tankowania.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## **XXIII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy Podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału Podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT, ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.